INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

NOME DO ALUNO

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO** (se houver)

(Fonte Arial ou Times New Roman)

NATAL

ANO

NOME DO ALUNO

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO** (se houver)

Relatório técnico-científico apresentado ao Curso Xxxxxxxxx do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de Xxxxxxxxxx.

Orientador (a): Prof. (Título ex.: Dr.) Xxxxxxx.

NATAL

ANO

**AGRADECIMENTOS (elemento opcional)**

É um elemento opcional, inserido após a dedicatória. Trata-se de um texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Segue a mesma tipologia das seções primárias.

À CAPES, pelo apoio financeiro com a manutenção da bolsa de auxílio.

Ao Prof. Dr. Xxxxx Xxxxx Xxxxx, pela excelente orientação.

Aos professores participantes da banca examinadora Xxxxx Xxxxx Xxxxx e Xxxxx Xxxxx Xxxxx pelo tempo, pelas valiosas colaborações e sugestões.

Aos professores entrevistados, pelo tempo concedido nas entrevistas.

Aos colegas da turma do curso, pelas reflexões, críticas e sugestões recebidas.

**RESUMO**

Apresentação concisa dos pontos relevantes do documento, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo. Deve ser informativo, conter de 150 a 500 palavras, apresentando finalidades do relatório (objetivo/introdução), podendo incluir informações acerca da organização e prática, mas, com uma ênfase nas atividades e conclusões. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deve ser redigido em parágrafo único, com a mesma fonte do trabalho, e espaçamento entrelinhas 1,5.

**Palavras-chave**: palavra 1; palavra 2; palavra 3.

**SUMÁRIO**

| **1** | **INTRODUÇÃO** ................................................................................................  | 5 |
| --- | --- | --- |
| **2** | **CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**............................................... | 6 |
| 2.1 | DADOS GERAIS............................................................................................... | 6 |
| 2.3 | EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA ORGANIZAÇÃO........................................... | 6 |
| 2.3 | IDENTIDADE E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL................................... | 6 |
| 3 | **A PRÁTICA PROFISSIONAL**....................................................................... | 9 |
| 3.1 | CARACTERIZAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL.................................. | 9 |
| 3.2 | JUSTIFICATIVA................................. ............................................................. | 9 |
| **4** | **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS**...................................... | 10 |
| 4.1 | ATIVIDADE 1 - XXXXX.................................................................................. | 10 |
| 4.2 | ATIVIDADE 2 - XXXXX.................................................................................. | 10 |
| 4.3 | ATIVIDADE 3 - XXXXX.................................................................................. | 10 |
| 4.4 | PROPOSTAS DE INTERVENÇÃO.................................................................. | 10 |
| **5** | **CONSIDERAÇÕES FINAIS** .......................................................................... | 12 |
|  | **REFERÊNCIAS** ............................................................................................... | 13 |
|  | **APÊNDICE A – CASO EXISTA** .................................................................... | 14 |
|  | **ANEXO A – CASO EXISTA** ........................................................................... | 16 |
|  | **FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO** ....................................................... | 17 |

Observação: padronizar estes destaques tipográficos nas seções, no sumário e no texto.

**1 INTRODUÇÃO**

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Observação: não usar capítulo e sim seção para se referir as divisões do trabalho.

**2 CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

2.1 DADOS GERAIS

| Razão social |  |
| --- | --- |
| Nome fantasia |  |
| Endereço |  |
| Área geográfica de atuação |  |
| Produtos e serviços oferecidos |  |
| Quantidade de colaboradores |  |
| Logomarca  |

2.2 EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA ORGANIZAÇÃO

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

2.3 IDENTIDADE E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Caso for utilizar ilustrações seguir modelo da Biblioteca Central a seguir ilustrado:

Gráfico 1 – Atendimento mensal na Seção de Informação e Referência



Fonte: Elaboração própria em 2018.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto, texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto, texto texto texto texto texto.

Nas ilustrações elaboradas pelo autor do trabalho, indicar da seguinte forma:

Fonte: Elaboração própria em 2021.

Observação 1: fazer uso de ilustrações e tabelas editáveis, ou seja, não usar *print*.

Observação 2: a diferença de quadro para tabela é que o quadro não possui dados estatísticos e a tabela sim.

Observação 3: alinhar a identificação e a fonte da ilustração e da tabela à esquerda dessas.

Para quebra de ilustrações ou tabelas ver Quadro 1.

Quadro 1 – Um recorte dos livros mais emprestados em 2019 na BCSF

(continua)

| **TÍTULO** | **QUANTIDADE** |
| --- | --- |
| Fundamentos de engenharia de petróleo | 187 |
| Fundamento de física – Mecânica | 181 |
| Quadro 1 – Um recorte dos livros mais emprestados em 2019 na BCSF(conclusão) |
| **TÍTULO** | **QUANTIDADE** |
| Inspeção predial – Check-up predial: guia da boa manutenção | 110 |
| Cálculo | 104 |
| Cálculo A – Funções, limite, derivado e integração | 97 |
| Estatística fácil | 96 |
| Fundamentos de circuitos elétricos | 59 |
| Curso básico de mecânica dos solos: com exercícios resolvidos em 16 aulas | 57 |

Fonte: Adaptado do Sistema de Automação de Bibliotecas (2019).

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texttexto texto texto texto texto texto.

**3 A PRÁTICA PROFISSIONAL**

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texttexto texto texto texto texto texto.

3.1 CARACTERIZAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL

| **Área de atuação** | Finanças, marketing, gestão de pessoas, logística |
| --- | --- |
| **Departamento/Setor** | XXX |
| **Período** | De xxxx a xxx |
| **Carga horária** | XX h (mínimo de 60h) |
| **Orientador** | Prof. Dr. Xxxxxx. |

3.2 JUSTIFICATIVA

As tabelas se diferenciam dos quadros por não apresentarem molduras laterais. Sua identificação deve vir na parte superior da tabela em tamanho 12, espaçamento simples, precedido por numeral arábico conforme sua sequência no texto, seguido por travessão e o seu respectivo título, centralizado e sem negrito.

A fonte deve vir na parte inferior da ilustração em tamanho menor, 10 ou 11.

Tabela 1 – Exportações no Brasil

| **Exportação** | **Brasil** |
| --- | --- |
| Feijão | 20% |
| Arroz | 45% |
| Milho | 52% |

Fonte: Elaboração própria em 2018.

**4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS**

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

4.1 ATIVIDADE 1 – XXXXXXXX

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

4.2 ATIVIDADE 2 – XXXXXXXXX

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

4.3 ATIVIDADE 3 – XXXXXXXX

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto, texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

4.4 PROPOSTAS DE INTERVENÇÃO (Se for o caso)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

**5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

**REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6033**: ordem alfabética. Rio de Janeiro: ABNT, 1989.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

IBGE. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf. Acesso em: 2 maio 2019.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE. **Política de funcionamento do sistema de bibliotecas**. Resolução nº 33/2015-CONSUP, de 20/11/2015. Natal: IFRN, 2015.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE. **Guia de normalização**: trabalhos acadêmicos, monografias, dissertações e teses. Natal: IFRN, 2017.

NICÁCIO, Rafael. IFRN: gabarito oficial do exame de seleção 2017. *In*: NICÁCIO, Rafael. **PORTALN10**, [*S. l.*], 24 out. 2016. Disponível em: http://oportaln10.com.br/ifrn-gabarito-oficial-do-exame-de-selecao-2017-53735. Acesso em: 16 jun. 2017.

VASCONCELLOS, Maria José Esteves de. Pensando o pensamento sistêmico como o novo paradigma da ciência: o cientista novo-paradigmático. *In*: VASCONCELLOS, Maria José Esteves de. **Pensamento sistêmico**. 6. ed. Campinas: Papirus, 2007. p. 147-184.

**APÊNDICE A – MAPEAR O FLUXO DOS SERVIÇOS DE NORMALIZAÇÃO OFERTADO PELAS BIBLIOTECAS DA REDE DO IFRN (elemento opcional)**

**QUESTIONÁRIO**

\*Obrigatório

1) Qual o Campus em que você trabalha? \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) A biblioteca em que você atua oferece que tipo de serviço de normalização? \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) No Campus em que você atua há demanda de normalização? \*

( ) Sim ( ) Não

Se sim, que tipo de documentos são normalizados?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Possui guia de normalização próprio? \*

( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Faz uso dos guias de normalização das Bibliotecas do Campus Natal-Central? \*

( ) Sim ( ) Não

6) Fez alguma adaptação nos guias de normalização das Bibliotecas do Campus Natal-Central? \*

( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) Descreva como funciona o fluxo do serviço de normalização na biblioteca em que você atua. \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO A – TRECHO DA POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFRN (elemento opcional)**

| **POLÍTICA DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS** (Aprovada pela Resolução nº 33/2015-CONSUP, de 20/11/2015)Art. 16. A Gestão de Empréstimo, Informação e Documentação envolvem os seguintes serviços: 1. Serviço de Informação e Referência; e
2. Serviço de Circulação.

[...]§1º O Serviço de Informação e Referência envolve as seguintes tarefas: 1. fornecer as informações solicitadas pessoalmente, por telefone ou por correspondência em geral;
2. orientar os usuários na utilização do acervo;
3. identificar as necessidades dos usuários, para orientar à aquisição de material informacional a serem incorporados ao acervo;
4. conhecer e aplicar as normas técnicas nacionais e internacionais na orientação aos usuários, de acordo com a necessidade;
5. acompanhar as atualizações das normas técnicas vigentes;
6. elaborar manual de orientação aos trabalhos acadêmicos;
7. orientar os usuários nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
8. normalizar as publicações editadas pelo IFRN;
9. disponibilizar e divulgar informações provenientes de bases de dados nacionais e internacionais;
10. realizar levantamento bibliográfico mediante solicitação da comunidade acadêmica;
11. oferecer serviços de comutação bibliográfica de materiais disponíveis no Brasil e no exterior;
12. promover visitas técnicas aos novos alunos, orientando-os sobre os serviços da Biblioteca;
13. XIII. auxiliar os usuários na realização de pesquisas acadêmicas em bases de dados disponíveis na Biblioteca;
14. promover treinamento aos usuários quanto ao uso e acesso às fontes informacionais;
15. elaborar e divulgar as normas de utilização do setor; e
16. manter atualizado o acervo da Biblioteca, especialmente as obras de referência.
 |
| --- |

Fonte: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (2015).

**FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO**

| **Dados do Relatório Científico** |
| --- |
| Título e subtítulo: |
| Tipo de relatório:  | Data:  |
| Título do projeto / programa / plano: |
| Autor(es): |
| Instituição e endereço completo: |
| Resumo: |
| Palavras-chave / descritores: |
| Nº de páginas: |
| Jornada de trabalho:  | Horas semanais: |
| Total de horas: |
| Observações / notas: |